

Republica Moldova
Raionul Strășeni
Consiliul sătesc
TĂTĂREȘTI
Tel.0-237-66-236



Республика Молдова
Стрэшенский район
Сельский совет
ТЭТЭРЕШТЬ
e-mail: tataresti.straseni@gmail.com

DECIZIE nr. 7/2
din 25 iunie 2026

**„ Cu privire la aprobarea Planului de Asigurare
a Durabilității Proiectului implementat prin
Programul Național „Satul European” ediția II, 2024”**

În temeiul art. 14 și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, circularii nr. 02-26/1371 din 16.04.2026 cu referire la proiectele de dezvoltare locală din cadrul Programului Național “Satul European”, ediția II, parvenită din partea ONDRL, în scopul asigurării durabilității proiectului investițional **“Alimentarea cu energie electrică 0.22 kv a sistemelor iluminat public stradal din satul Tătărești, raionul Strășeni”**, în temeiul Hotărârii de Guvern nr. 1235 din 10.11.2016, având avizele comisiilor de specialitate, Consiliul sătesc Tătărești

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de Asigurare a Durabilității proiectului **“Alimentarea cu energie electrică 0.22 kv a sistemelor iluminat public stradal din satul Tătărești, raionul Strășeni”**, implementat în cadrul programului Național “Satul European” ediția II, 2024, pe o perioadă de 3 ani, 2026-2028 (se anexează).
2. Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează dl Celeev Vladimir, primar.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Au votat: „Pro” - 7 „Contra” - 0 „Abținut” - 0

Președintele ședinței

Focșa Valeriu

Contrasemnat:
Secretarul Consiliului s

Diana Postolachi



Planul de acțiuni privind operaționalizarea și asigurarea durabilității proiectului

implementat din cadrul Programului Național "Satul European", ediția-2

"Alimentarea cu energie electrică 0.22 kv a sistemelor iluminat public stradal din satul Tătărești, raionul Strășeni"

(denumirea proiectului conform contractului de finanțare)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Surse de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
I. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a serviciilor și bunurilor formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza Actului de constatare a costului investițional.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Act de formare a costurilor investiționale
1.2	Adoptarea deciziei Consiliului Local de preluare a bunurilor formate, cu informarea ONDRL.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Decizia Consiliului Local,

1.3	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	În prima săptămână după întocmirea proceselor-verbale de finisare și dare în exploatare a lucrărilor, dar nu mai târziu de 3 luni	Procese verbale Registrul de evidență
1.4	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe.	Primăria,	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Catalog mijloace fixe
1.5	Plasarea elementelor de identificare vizuală (panoul informativ post-monitorizare al proiectului), conform prevederilor Ghidului de identitate vizuală aprobat prin Ordinul MIDR, nr.10 din 10 aprilie 2023.	Primăria	Primar, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute în buget 2700 lei	APL	Maxim 30 zile din momentul transmiterii costurilor și semnării actului de constatare a costurilor investiționale formate în cadrul proiectului de dezvoltare locală	Factura Foto
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria	Primarul Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate

1.8	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare.	Primăria	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurarea durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
-----	---	----------	---	-------------------------	-----	---	---

II. Executarea condițiilor tehnice

2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare, (monitorizarea permanentă a funcționării rețelei electrice și a sistemului de iluminat public stradal; executarea periodică a lucrărilor de întreținere și mentenanță a rețelor electrice, inclusiv verificarea cablurilor, conexiunilor electrice, panourilor de distribuție și a dispozitivelor de protecție; Intervenția operativă pentru remedierea defecțiunilor apărute și înlocuirea componentelor deteriorate; Asigurarea anuală, din bugetul local, a resurselor financiare necesare pentru exploatarea, întreținerea și repararea sistemului de iluminat public.	Primăria	Primarul	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
2.2	Implementarea activităților de gestionare eficientă a bunului format (exploatarea corespunzătoare a sistemului de iluminat public, monitorizarea funcționării acestuia, efectuarea lucrărilor necesare de	Primăria	Personal auxiliar	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției sau alte surse	APL	Permanent	Rapoarte anuale de activitate a instituției Note Informative

întreținere și remedierea operativă a eventualelor defecțiuni).							
III. Executarea condițiilor financiare							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Anuală	Decizii ale CL
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	Primăria	Primarul, Contabil-șef,	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anuală	Raport financiar